

**Утвержден**

приказом заместителя директора  
ГКУ РК «Центр социальных выплат»  
№ 101-А от 08.08.2025г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в Государственном казенном учреждении «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления  
материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»  
на 2024-2026 годы. (с изменениями от 16.03.2026 г.)**

**Намеченные цели:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном казенном учреждении «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (Центр

**Поставленные задачи:**

- совершенствовать методы обучения и воспитания сотрудников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против проявлений коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГКУ РК «Центр социальных выплат»).

**Используемые термины:**

- Ответственный** - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в области противодействия коррупции;
- Комиссия** - комиссия по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании Трудового договора в ГКУ РК «Центр социальных выплат», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- Руководитель** – директор, лицо, замещающее обязанности директора ГКУ РК «Центр социальных выплат»;
- РКЦ** - Отдел информационно-аналитического обеспечения системы долговременного ухода на территории Республики Крым.

| № | Наименование мероприятий | Срок | Исполнитель |
|---|--------------------------|------|-------------|
|---|--------------------------|------|-------------|

| п/п                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | исполнения                | мероприятий                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                         | 4                                                             |
| 1.1.                                                                             | Ознакомление личного состава Центра со вступившими в законную силу решений судебных инстанций о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) Министерства труда и социальной защиты Республики Крым и должностными лицами                                                                                                                   | В случае поступления      | Ответственный                                                 |
| 1.2.                                                                             | Обеспечение привлечения Комиссии по соблюдению требований к служебной этике общения/поведения, культуре ведения опросного материала с потребителями социальной помощи и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению коррупционных правонарушений                                                                                                                          | В течении 2024-2026 годов | Ответственный                                                 |
| 1.3.                                                                             | Предоставление Руководству Центра, Комиссии проекта Плана по противодействию коррупции в ГКУ РК «Центр социальных выплат» на 2024-2026 годы для ознакомления и согласования                                                                                                                                                                                                                          | Март 2026                 | Ответственный                                                 |
| 1.4.                                                                             | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения, мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками                                                                                                                           | В течении 2024-2026 годов | Ответственный<br>Руководители<br>структурных<br>подразделений |
| <b>2. Меры по соблюдению правовой основы в области противодействия коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                               |
| 2.1.                                                                             | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, проведение комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению работниками Центра ограничений, запретов и требований в рамках противодействия коррупции                                                                                                                                | В течении 2024-2026 годов | Ответственный                                                 |
| 2.2.                                                                             | Осуществление контроля за выполнением плана работы по противодействию коррупции, реализацией положений статьи 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно                 | Ответственный                                                 |
| 2.2.                                                                             | Ознакомление работников Центра с законодательством РФ в области противодействия коррупции, оценка коррупционных рисков в трудовой деятельности Учреждения, мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, формирование у работников стандартов антикоррупционного поведения, нетерпимости к коррупционным проявлениям | В течении 2024-2026 годов | Ответственный                                                 |
| 2.3.                                                                             | Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГКУ РК «Центр социальных выплат»                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Январь 2026 года          | Директор                                                      |
| 2.4.                                                                             | Организация предоставления лицами замещающими отдельные должности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее                                                                                                          | Январь-апрель (ежегодно)  | Ответственный                                                 |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
|                                                                                            | – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами»                                                                                                                                                           |                       |                           |
| 2.5.                                                                                       | Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами замещающими отдельные должности, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами»                                                                                           |                       |                           |
| 2.6.                                                                                       | Осуществление проверок соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению, проверок достоверности и полноты сведений, предоставленных лицами замещающими отдельные должности (в рамках предоставленных полномочий)                                                                                                                                                                                                                                    | При наличии оснований | Ответственный             |
| 2.7.                                                                                       | Мониторинг функциональной обязанности Центра с целью оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функциональной деятельности Центра, проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо устранению выявленных рисков                                                                                                                                                                                                                                             | Один раз в полугодие  | Комиссия<br>Ответственный |
| 2.8.                                                                                       | Собеседование с вновь принятыми работниками ГКУ РК «Центр социальных выплат» с локальными актами по антикоррупционной политики Центра, установление знаний Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», выдача работнику антикоррупционной Памятки                                                                                                                    | постоянно             | Ответственный             |
| 2.9.                                                                                       | Ведение контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 25.06.2025 г. № 172 -У «О мерах противодействия коррупции в Республике Крым в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым» | постоянно             | Ответственный             |
| <b>3. Организация работы по противодействию коррупции ГКУ РК «Центр социальных выплат»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                           |
| 3.1.                                                                                       | Организация обучения работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на курсах переподготовки, повышение квалификации в области                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2024-2026г.           | Ответственный             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|      | противодействие коррупции, в том числе участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |
| 3.2. | Привлечение лиц, вновь принятых в ГКУ РК «Центр социальных выплат» и лиц замещающими отдельные должности связанные с соблюдением антикоррупционных норм, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ежегодно                        | Руководитель<br>Ответственный |
| 3.3. | Разработка и утверждение Положения «Об антикоррупционной политике в контрактной службе Учреждения» для структурного подразделения в должностные обязанности которого входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКУ РК «Центр социальных выплат»»                                                                                                                                                                                                                                                | I квартал<br>2024г.             | Комиссия<br>Ответственный     |
| 3.4. | Организация обучения работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКУ РК «Центр социальных выплат» на курсах по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, в том числе участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции                                                                                                                                                  | Ежегодно                        | Руководитель<br>Ответственный |
| 3.5. | Разработка и утверждение Положения «Об антикоррупционной политике в Территориальных координационных центрах ГКУ РК «Центр социальных выплат»» (далее – ТКЦ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | I квартал<br>2024г.             | Комиссия<br>Ответственный     |
| 3.6. | Проведение консультационно-методических мероприятий по соблюдению работниками Центра мер по предотвращению коррупционных право нарушений, в виде получения подарков, ценных бумаг, имущественных и материальной выгоды и в том числе меры ответственности за данные правонарушения                                                                                                                                                                                                                                                   | постоянно                       | Ответственный                 |
| 3.7. | Осуществление контроля за деятельностью работниками ТКЦ Центра, с целью предупреждения коррупционных право нарушений при исполнении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе на территории Республики Крым                                                                                                                                                                                                                                                            | постоянно                       | Ответственный<br>РКЦ          |
| 3.8. | Обеспечение представления заместителями Руководителя, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами» | Январь-апрель<br>(ежегодно)     | Руководитель<br>Ответственный |
| 3.9. | Обеспечение размещения в служебных помещениях Центра наглядной агитации антикоррупционной направленности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течении<br>2024-2026<br>годов | Ответственный                 |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
| 3.10.                                                                                                                               | Осуществление анализа сведений, представленных работниками Центра, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым деклараций о возможной личной заинтересованности в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами»                                                                                                                                                                    | При наличии оснований           | Ответственный                             |
| 3.11.                                                                                                                               | Проведение внутреннего контроля Центра:<br>- организация и проведения трудового распорядка;<br>- организация и ведение работы по обращению граждан (отделы ТКЦ);<br>- соблюдением прав всех сотрудников учреждения;<br>- работа по обращениям граждан, по вопросам противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно                       | Руководитель<br><br>Ответственный         |
| 3.12.                                                                                                                               | Осуществление участия работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКУ РК «Центр социальных выплат» в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ежегодно                        | Руководитель<br><br>Ответственный         |
| 3.13.                                                                                                                               | Информирование граждан о антикоррупционной политики ГКУ РК «Центр социальных выплат», с приглашением информирования, по средствам «телефон горячей линии Центра» о возникновении правонарушений работниками Центра в области коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | постоянно                       | ответственный за сайт                     |
| 3.14.                                                                                                                               | Немедленное рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего доступа (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГКУ РК «Центр социальных выплат» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки, с дальнейшими действиями согласно действующего законодательства                                                                                                                                                                                                                                        | по мере поступления             | Руководитель<br>Комиссия<br>Ответственный |
| 3.15.                                                                                                                               | Корректировка и утверждение карты коррупционных рисков ГКУ РК «Центр социальных выплат»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | февраль                         | Комиссия<br><br>Ответственный             |
| 3.16.                                                                                                                               | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по рассмотрению вопросов конфликта интересов в среде работников Центра, выработка мероприятий по недопущению и урегулированию конфликта интересов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Июнь<br>Декабрь<br>каждого года | Комиссия<br>Ответственный                 |
| <b>4. Меры по правовому оказанию услуг и повышению антикоррупционной компетентности работников ГКУ РК «Центр социальных выплат»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                                           |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| 4.1.                                                                                                                                | Информирование сотрудников на общих собраниях трудового коллектива по вопросу коррупционных проявлений в учреждении, о предоставлении бесплатных услуг малообеспеченным семьям, инвалидам и людям пожилого возраста<br><br>Проведение «тематических круглых столов» ГКУ РК «Центр социальных выплат» на тему «Вместе против коррупции» | Январь<br>Июль<br>Октябрь | Ответственный<br><br>Курирующие параллели   |
| 4.2.                                                                                                                                | Мониторинг хода реализации программы по противодействию коррупции в ГКУ РК «Центр социальных выплат»                                                                                                                                                                                                                                   | Январь<br>Июль            | Ответственный                               |
| 4.4.                                                                                                                                | Формирования антикоррупционного мировоззрения в функциональных обязанностях среди работников ГКУ РК «Центр социальных выплат»                                                                                                                                                                                                          | Постоянно                 | начальники подразделений                    |
| 4.5.                                                                                                                                | Обновление наглядных информационных материалов по антикоррупционной тематике в рабочих помещениях структурных подразделений ГКУ РК «Центр социальных выплат»                                                                                                                                                                           | Ежегодно                  | Ответственный                               |
| 4.6.                                                                                                                                | Проведение тестирования работников, входящих в Перечень должностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками на территории ГКУ РК «Центр социальных выплат», Утвержденные Приказом директора Центра от 18.01.2024г. № 7-А                                                                                                 | Июнь<br>каждого года      | Ответственный                               |
| <b>5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ГКУ РК «Центр социальных выплат»,<br/>установление обратной связи</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                             |
| 5.1.                                                                                                                                | Информирование о правилах оказания государственной поддержки граждан, оказании социальной помощи отдельному кругу лиц, на информационных стендах, на сайте ГКУ РК «Центр социальных выплат»                                                                                                                                            | постоянно                 | Ответственное<br>лицо за сайт<br>Учреждения |
| 5.2.                                                                                                                                | Размещение информации на сайте ГКУ РК «Центр социальных выплат» о государственных программах: социальных мер поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам                                                                                                                                                                         | постоянно                 | Ответственное<br>лицо за сайт<br>Учреждения |
| 5.3.                                                                                                                                | Обеспечение функционирования сайта ГКУ РК «Центр социальных выплат» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения.                                                                                                                                                                                                        | постоянно                 | Ответственное<br>лицо за сайт<br>Учреждения |