

Памятка

по заполнению справок о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера (далее справка)

1. Перед заполнением справки **В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ** необходимо ознакомиться с Методическими рекомендациями по заполнению справок, которые подготовлены Министерством труда и социальной защиты РФ, размещенными в сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Симферополя подраздела «Методические рекомендации» в разделе «Противодействие коррупции».
2. Заполнение справок осуществляется исключительно с использованием программного обеспечения СПО Справка БК, (версия 3.0.4) размещенного в сети «Интернет» и на официальном сайте администрации города Симферополя подраздела «Методические рекомендации» в разделе «Противодействие коррупции». На титульном листе обязательно необходимо изменить название юридического лица, куда предоставляется справка, а именно: «Управление кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции администрации города Симферополя».
3. В обязательном порядке, на титульном листе справки, указывается адрес регистрации, временной регистрации и адрес фактического проживания. Указанные адреса должны дублироваться в разделе 3.1 или 6.1 справки.
4. Раздел 1 "Сведения о доходах" заполняются, как правило, на основании информации полученной в бухгалтерии или ином финансовом подразделении юридического лица (индивидуального предпринимателя) начисляющего заработную плату. В данном разделе указываются также иные выплаты, полученные в наличной или безналичной форме за отчетный период времени (за прошлый год).
5. Суммы денежных средств, полученных за время нахождения на больничном (более 3 дней), отражаются в строке 6 "Иные доходы" раздела 1 справки, на основании информации полученной в Фонде социального страхования РФ (г. Симферополь, ул. Курортная, 4).
6. Колонка 6 раздела 3.1 справки "Недвижимое имущество" должна содержать две записи: а) документы основания приобретения права собственности (договора, свидетельства, решения суда и прочее); б) выписки, извлечения или записи органов регистрации прав на имущество (**ВАЖНО: приложить выписку из личного кабинета налогоплательщика**).
7. Перед заполнением раздела 4 необходимо во всех финансовых учреждениях, где имеются счета, затребовать письменную информацию о точной дате открытия счета и точной сумме остатков по состоянию на 1 число месяца предшествующего дате заполнения справки. (**ВАЖНО: приложить выписку из личного кабинета налогоплательщика**).

ВНИМАНИЕ! Предоставление неполной или недостоверной информации в справке влечет за собой отказ в приеме на работу, а выявление нарушений после приема может повлечь за собой дисциплинарную ответственность (в том числе увольнение).