

УТВЕРЖДАЮ

Кодекс этики и служебного
поведения работников

ГКУ РК «Центр социальных выплат»
от «07» 04 2025г. № 52-А

Директор О.О. Кошелева

**Кодекс этики и служебного поведения
работников Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр
социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы
учреждений социального обеспечения и занятости в Республике Крым»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ РК «Центр социальных выплат» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Учреждения независимо от занимаемой должности.

1.3. Каждый гражданин Российской Федерации вправе требовать, со стороны работника Учреждения, должного поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом и не унижающего его честь и достоинство.

1.4. Настоящий Кодекс служит фундаментом для формирования служебных взаимоотношений на территории ГКУ РК «Центр социальных выплат», основанных на общепринятых нормах морали, нравственности и с соблюдением этнической культуры.

1.5. Настоящий Кодекс создан для повышения эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей, повышения уровня взаимоуважения. Знание и соблюдение Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины в коллективе ГКУ РК «Центр социальных выплат».

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Трудовая деятельность ГКУ РК «Центр социальных выплат» основывается на принципах профессиональной этики:

- эффективный внутренний контроль;
- ответственность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;

- информирование;
- справедливость;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе и гражданам.

2.2. Статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации предусмотрены обязанности работника:

- добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- выполнение установленных норм труда;
- соблюдение требований по охране труда и соблюдение безопасности труда;
- бережного отношения к имуществу работодателя, имуществу третьих лиц, имуществу работников Учреждения;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, имуществу третьих лиц, в том числе имуществу работников Учреждения.

2.3. Работники ГКУ РК «Центр социальных выплат», несут ответственность за поведение перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что права человека означают: каждый отдельный гражданин может пользоваться своими правами человека независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или других взглядов, национального или социального происхождения, имущественного положения, родителей или другого статуса;

- соблюдать основное направление и содержание в функциональной деятельности Учреждения;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Крым, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- должным образом обеспечивать эффективную работу ГКУ РК «Центр социальных выплат»;

- осуществлять свою деятельность в пределах должностных обязанностей и целей функциональной деятельности ГКУ РК «Центр социальных выплат»;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету ГКУ РК «Центр социальных выплат»;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, деятельности ГКУ РК «Центр социальных выплат», руководства Учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ГКУ РК «Центр социальных выплат» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- соблюдать Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГКУ РК «Центр социальных выплат», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке, если это входит в должностные обязанности работника;

- неукоснительно соблюдать требования Федерального закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 г. N 54-У "О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым";

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять работодателя, ответственное лицо по противодействию коррупции и иных правонарушений в Учреждении, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику (работникам) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять работодателя, ответственное лицо по противодействию коррупции и иных правонарушений Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в процессе исполнения им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение работник несет персональную ответственность.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен являться образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Ответственное лицо по противодействию коррупции и иных правонарушений Учреждения, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы работники Учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, проводить курсы повышения квалификации по противодействию коррупции, среди должностных лиц Учреждения, при принятии на работу новых работников проводить ознакомительное собеседование в рамках Федерального закона от 25 декабря 2008г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (под личную роспись работника), проводить различные мероприятия в Учреждении по предотвращению коррупционных рисков;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых возможно возникновение конфликта интересов согласно перечня должностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками на территории ГКУ РК «Центр социальных выплат» устанавливаются ограничения, налагаемые на работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности:

- злоупотребление должностными полномочиями;
- превышение должностных полномочий;
- незаконное участие в предпринимательской деятельности;
- получение взятки;
- дача взятки;
- провокация взятки;
- служебный подлог и внесение заведомо ложных сведений;
- присвоение или растрата денежных средств;
- мошенничество с использованием своих должностных обязанностей;
- неправомерное присвоение или иное нецелевое использование бюджетных средств;
- вынесение незаконных определений индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- халатность.

4. Рекомендательные этические правила поведения работников:

4.1. В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и

Каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В своем поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи в неустановленное время и месте, внеслужебного общения с сослуживцами/гражданами, выходящими за рамки служебных полномочий.

4.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам Учреждения, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на общих собраниях коллектива (совещаниях, конференциях).

5.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

5.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

5.4. Работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.