

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в Государственном казенном учреждении «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления  
материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым»  
на 2024-2026 годы.**

**Намеченные цели:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Государственном казенном учреждении «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (Центр

**Поставленные задачи:**

- совершенствовать методы обучения и воспитания сотрудников нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против проявлений коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГКУ РК «Центр социальных выплат»).

**Используемые термины:**

**Ответственный** - ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в области противодействия коррупции;

**Комиссия** - комиссия по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании Трудового договора в ГКУ РК «Центр социальных выплат», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

**Руководитель** – директор, лицо, замещающее обязанности директора ГКУ РК «Центр социальных выплат»;

**РКЦ** - Отдел информационно-аналитического обеспечения системы долговременного ухода на территории Республики Крым.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель мероприятий
1	2	3	4
1.1.	Ознакомление личного состава Центра со вступившими в законную силу решениями судебных инстанций о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) Министерства труда и социальной защиты Республики Крым и должностными лицами	В случае поступления	Ответственный
1.2.	Обеспечение привлечения Комиссии по соблюдению требований к служебной этике общения/поведения, культуре ведения опросного материала с потребителями социальной помощи и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению коррупционных правонарушений	В течении 2024-2026 годов	Ответственный
1.3.	Предоставление Руководству Центра, Комиссии проекта Плана по противодействию коррупции в ГКУ РК «Центр социальных выплат» для ознакомления и согласования	Апрель 2024г.	Ответственный
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения, мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками	В течении 2024-2026 годов	Комиссия Ответственный
<b>2. Меры по соблюдению правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, проведение комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению работниками Центра ограничений, запретов и требований в рамках противодействия коррупции	В течении 2024-2026 годов	Ответственный
2.2.	Ознакомление работников Центра с законодательством РФ в области противодействия коррупции, оценка коррупционных рисков в трудовой деятельности Учреждения, мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, формирование у работников стандартов антикоррупционного поведения, нетерпимости к коррупционным проявлениям	В течении 2024-2026 годов	Ответственный
2.3.	Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Январь 2024 года	Руководитель
2.4.	Организация представления сведений о своих доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, в том числе сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершенно летних детей, лицами замещающими отдельные должности	Январь-апрель (ежегодно)	Ответственный

2.5.	Проведение анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании Трудового договора в Центр, и лицами, замещающими их, в том числе анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании Трудового договора в организациях, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	При поступлении сведений	Руководитель Ответственный
2.6.	Организация и проведение размещения на официальном сайте ГКУ РК «Центр социальных выплат» сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, в том числе сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, лиц замещающими отдельные должности	Май (ежегодно)	Ответственный Ответственное лицо за сайт
2.7.	Мониторинг функциональной обязанности Центра с целью оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функциональной деятельности Центра, проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо устранению выявленных рисков	Один раз в полугодие	Комиссия Ответственный
2.8.	Собеседование с вновь принятыми работниками ГКУ РК «Центр социальных выплат» с локальными актами по антикоррупционной политике Центра, выявление знаний Федерального закона от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22 июля 2014 года №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», выдача работнику антикоррупционной Памятки	постоянно	Ответственный
<b>3. Организация работы по противодействию коррупции ГКУ РК «Центр социальных выплат»</b>			
3.1.	Организация обучения работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, на курсах переподготовки, повышение квалификации в области противодействия коррупции, в том числе участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	2024-2026г.	Ответственный
3.2.	Привлечение лиц, вновь принятых в ГКУ РК «Центр социальных выплат» и лиц замещающими отдельные должности связанные с соблюдением антикоррупционных норм, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Руководитель Ответственный
3.3.	Разработка и утверждение Положения «Об антикоррупционной политике в контрактной службе Учреждения» для структурного подразделения в должностные обязанности которого входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКУ РК «Центр социальных выплат»»	I квартал 2024г.	Комиссия Ответственный
3.4.	Организация обучения работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГКУ РК «Центр социальных выплат» на курсах по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, в том числе участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Руководитель Ответственный

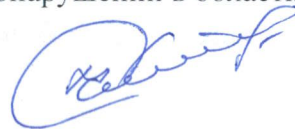
3.5.	Разработка и утверждение Положения «Об антикоррупционной политике в Территориальных координационных центрах ГКУ РК «Центр социальных выплат»» (далее – ТКЦ)	I квартал 2024г.	Комиссия Ответственный
3.6.	Проведение консультационно-методических мероприятий по соблюдению работниками Центра мер по предотвращению коррупционных право нарушений, в виде получения подарков, ценных бумаг, имущественных и материальной выгоды и в том числе меры ответственности за данные правонарушения	постоянно	Ответственный
3.7.	Осуществление контроля за деятельностью работниками ТКЦ Центра, с целью предупреждения коррупционных право нарушений при исполнении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе на территории Республики Крым	постоянно	Ответственный РКЦ
3.8.	Обеспечение размещения в служебных помещениях Центра наглядной агитации антикоррупционной направленности	В течении 2024-2026 годов	Ответственный
3.9.	Обеспечение представления заместителями Руководителя, работниками, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течении 2024-2026 годов	Руководитель Ответственный
3.10.	Проведение анализа деклараций, представленных работниками Центра, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым деклараций о возможной личной заинтересованности	В течении 2024-2026 годов	Руководитель Ответственный
3.11.	Проведение внутреннего контроля Центра: - организация и проведения трудового распорядка; - организация и ведение работы по обращению граждан (отделы ТКЦ); - соблюдением прав всех сотрудников учреждения; - работа по обращениям граждан, по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Руководитель Ответственный
3.12.	Осуществление участия работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в Центр и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников Центра, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечение нужд ГКУ РК «Центр социальных выплат» в мероприятиях по профессиональному развитию в области	Ежегодно	Руководитель Ответственный

	противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
3.13.	Информирование граждан о антикоррупционной политике ГКУ РК «Центр социальных выплат», с приглашением информирования, по средствам «телефон горячей линии Центра» о возникновении правонарушений работниками Центра в области коррупции	постоянно	ответственный за сайт
3.14.	Немедленное рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего доступа (почтовый, электронный адреса, телефон)-на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГКУ РК «Центр социальных выплат» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки, с дальнейшими действиями согласно действующего законодательства	по мере поступления	Руководитель Комиссия Ответственный
3.15.	Корректировка и утверждение карты коррупционных рисков ГКУ РК «Центр социальных выплат»	февраль	Комиссия Ответственный
3.16.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по рассмотрению вопросов конфликта интересов в среде работников Центра, выработка мероприятий по недопущению и урегулированию конфликта интересов	Июнь Декабрь каждого года	Комиссия Ответственный
<b>4. Меры по правовому оказанию услуг и повышению антикоррупционной компетентности работников ГКУ РК «Центр социальных выплат»</b>			
4.1.	Информирование сотрудников на общих собраниях трудового коллектива по вопросу коррупционных проявлений в учреждении; о предоставлении бесплатных услуг малообеспеченным семьям, инвалидам и людям пожилого возраста Проведение «тематических круглых столов» ГКУ РК «Центр социальных выплат» на тему «Вместе против коррупции»	Январь Июль Октябрь	Ответственный Курирующие параллели
4.2.	Мониторинг хода реализации программы по противодействию коррупции в ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Январь Июль	Ответственный
4.4.	Формирования антикоррупционного мировоззрения в функциональных обязанностях среди работников ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Постоянно	начальники подразделений
4.5.	Обновление наглядных информационных материалов по антикоррупционной тематике в рабочих помещениях структурных подразделений ГКУ РК «Центр социальных выплат»	Ежегодно	Ответственный

4.6.	Проведение тестирования работников, входящих в Перечень должностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками на территории ГКУ РК «Центр социальных выплат», Утвержденные Приказом директора Центра от 18.01.2024г. № 7-А	Июнь каждого года	Ответственный
<b>5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ГКУ РК «Центр социальных выплат», установление обратной связи</b>			
5.1.	Информирование о правилах оказания государственной поддержки граждан, оказании социальной помощи отдельному кругу лиц, на информационных стендах, на сайте ГКУ РК «Центр социальных выплат»	постоянно	Ответственное лицо за сайт Учреждения
5.2.	Размещение информации на сайте ГКУ РК «Центр социальных выплат» о государственных программах: социальных мер поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам	постоянно	Ответственное лицо за сайт Учреждения
5.3.	Обеспечение функционирования сайта ГКУ РК «Центр социальных выплат» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения.	постоянно	Ответственное лицо за сайт Учреждения

ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в области противодействия коррупции

Начальник отдела  
правовой и кадровой работы



С.П. Чернявский

Лист ознакомления членов Комиссия по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании Трудового договора в ГКУ РК «Центр социальных выплат», ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Горбенко  
Алексей Петрович

- заместитель директора, председатель Комиссии;



А.П. Горбенко

Бильницкая  
Анна Николаевна

- начальник отдела исполнения бюджета и контроля за использованием средств управления бухгалтерского учета, отчетности и контроля за исполнением бюджета, заместитель председателя Комиссии;

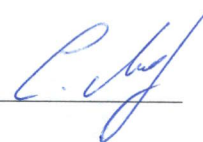


А.Н. Бильницкая

Члены Комиссии:

Лищук  
Сергей Богданович

- начальник отдела материально-технического обеспечения;



С.Б. Лищук

Галий  
Елена Викторовна

- ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности;



Е.В. Галий

Волкова  
Светлана Геннадьевна

- начальник отдела делопроизводства информационно-аналитической и организационной работы, председатель профсоюзной организации Учреждения;



С.Г. Волкова

Варнакова  
Ольга Валентиновна

- начальник управления функционирования и информационно-аналитического обеспечения системы долговременного ухода на территории РК;



О.В. Варнакова