

## ОТЧЕТ

о выполнении Плана по противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты  
Республики Крым на 2024-2026 годы в ГКУ РК «Центр социальных выплат»  
за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4
<b>3. Организация работы по противодействию коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Республики Крым (далее – подведомственные организации)</b>			
3.1	Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2024-2026 года	Апрель 2024 года	Ответственным лицом по противодействию коррупции и иных правонарушений разработан и утвержден руководителем учреждения План мероприятий по противодействию коррупции на отчетный период 2024-2026 года. План мероприятий доведен до личного состава учреждения.
3.6	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в ПО, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ПО, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в ПО либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	I - II квартал ежегодно	В учреждении проведена корректировка и утверждена карта коррупционно — опасных функций в функциональной деятельности ГКУ РК «Центр социальных выплат», утвержден перечень должностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками.
3.7	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в ПО, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам ПО в связи с их	на постоянной основе	Организовано ознакомление директора, заместителей директора, и работников учреждения: Приказ Минтруда РК от 11.03.2024 № 98, письмо Минтруда РК от 11.08.2022 № 07-30/2302, предписание Минтруда РК от 30.09.2024 №9-40/3181 (согласно информации комитета по противодействию коррупции РК от 25.09.2024 № 01/1815), письмо Минтруда РК от 16.09.2024 № 9-40/3030, письмо Минтруда РК от 16.09.2024 № 9-40/3026, письмо Минтруда РК от 08.08.2024 № 9-40/2627, распоряжение Минтруда РК от 29.07.2024 № 9-40/2508, письмо

	должностным положением или исполнением должностных обязанностей		Минтруда РК от 31.10.2024 № 9-28/3574. Ознакомление директора, заместителей директора, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ГКУ РК «Центр социальных выплат» произведено под роспись.
3.8	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ПО по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	II квартал ежегодно	Осуществлено участие во Всероссийской онлайн-конференции на тему «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организациях», проводимое Первым федеральным университетом антикоррупционного просвещения 31.10.2022.
3.9	Обеспечение представления руководителями ПО, их заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, включенные в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, на основании трудового договора в ПО, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь – апрель ежегодно	Руководителем учреждения предоставлены справки о доходах в Минтруд РК. Заместители директора предоставляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно установленных сроков, в ГКУ РК «Центр социальных выплат». Ответственным лицом учреждения, Копии сведений о доходах направляются в Минтруд РК и Комитет по противодействию коррупции РК.
3.10	Осуществления анализа сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в ПО, и лицами замещающими их, в том числе анализе наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	При поступлении сведений	Осуществлен анализ сведений, представленных заместителем директора, в рамках полномочий учреждения: - по предоставленным сведениям о доходах заместителя директора Горбенко А.П. проведен анализ предоставленных справок о доходах, копии направлены в Минтруд РК и Комитет по противодействию коррупции РК, несоответствие предоставленных сведений, подотчетным лицом, не выявлено. Проведено ознакомление и разборка выявленных нарушений (под роспись) согласно предоставленной информации Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым от 25.09.2024 № 01/1815

3.11	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в ПО, и лицами, замещающими их	При поступлении сведений	Осуществление проверки сведений, представленных кандидатом на трудоустройство: - на должность заместителя директора Шаратовой Т.В. материалы на назначение направлены на согласование в Минтруд РК. Сведений, препятствующих назначению не выявлено. Назначение согласовано (письмо-согласование от 07.03.2024 № 9-28/767), приказом ГКУ РК «Центр социальных выплат» от 12.03.2024 № 44-К назначена на должность заместителя директора.
3.12	Обеспечение открытости деятельности ПО, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024 – 2026 годов	С целью обеспечения открытости учреждения для населения функционирует официальный сайт, на котором размещена максимально полная информация об учреждении. На сайте размещенная информация, которая постоянно актуализируется и обновляется.
3.13	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах ПО подразделов «Противодействие коррупции»	В течение 2024 – 2026 годов	Информация размещена на официальном сайте и находится в актуальном состоянии. Информационный блок «Противодействие коррупции» содержит нормативную базу, в том числе локальные акты, принятые в учреждении, а также памятки для работников и граждан, документы комиссии по противодействию коррупции и ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3.14	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, наглядной информации, антикоррупционной направленности	В течение 2024 – 2026 годов	В служебных помещениях размещены плакаты и памятки на тему предотвращения коррупции, на информационном стенде размещена наглядная агитация антикоррупционной направленности. Ко дню борьбы с коррупцией наглядная агитация обновлена.
3.15	Обеспечение представления руководителями ПО, их заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности,	В течение 2024 – 2026 годов	Декларация директора представлена в установленные сроки в Минтруд РК. Заместителем (1 чел.), Декларация представлена в ГКУ РК «Центр социальных выплат», копия направлена в Минтруд РК и Комитет по противодействию коррупции Республики Крым.

	деклараций о возможной личной заинтересованности		
3.16	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, а также лицами, замещающими указанные должности, относительно возможной личной заинтересованности	В течение 2024 – 2026 годов	По итогам анализа деклараций о возможной личной заинтересованности, представленных заместителем директора фактов личной заинтересованности не выявлено.
3.17	Осуществление контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов в ПО и их актуализации	В течение 2024 – 2026 годов	В Положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденное приказом учреждения от 29.12.2023 № 184-А, приказом ГКУ РК «Центр социальных выплат» от 27.09.2024 № 159-А внесены изменения, Приказом учреждения от 15.04.2024 № 70-А утвержден План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-20246 года, 01.11.2024 Утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ РК «Центр социальных выплат».
3.18	Обеспечение участия работников ПО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Должностные лица и работники установленного круга коррупционной направленности ГКУ РК «Центр социальных выплат» прошли в сентябре 2024 г. тестирование на знание законодательства в сфере противодействия коррупции за II полугодие 2024 года. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, запланировано на декабрь месяц 2024 года.
3.19	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ПО и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Приказом от 12.03.2024 № 44-К на должность заместителя директора в ГКУ РК «Центр социальных выплат» принята Шаратова Т.В. С принятым работником проведен инструктаж о соблюдении антикоррупционных стандартов, об ограничениях и запретах, разъяснен порядок уведомления о склонении к коррупционным действиям и возможной личной заинтересованности.

3.20	Обеспечение участия работников ПО, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	На декабрь 2024 года утверждено плановое повышение квалификации по курсу «Предупреждение коррупции в организациях» (54 ч.). Директор, заместители директора, специалисты по закупкам, ответственные лица в противодействии коррупции в подразделениях и ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в количестве 17 работников ГКУ РК «Центр социальных выплат».
3.21	Осуществление контроля за обеспечением участия работников ПО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу в ПО и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников ПО, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКУ РК «Центр социальных выплат» и заместителем директора лично постоянно осуществляется контроль за участием работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным программам по повышению квалификации в области противодействия коррупции. Планы обучения выполнены в полном объеме. С вновь принятыми работниками проводится обязательный инструктаж о соблюдении антикоррупционных стандартов, об ограничениях и запретах, разъяснен порядок уведомления о склонении к коррупционным действиям и возможной личной заинтересованности, выдается на руки Памятка "О противодействии коррупции в ГКУ РК «Центр социальных выплат»".

Начальник управления правовой, кадровой, информационно-аналитической, организационной работы и делопроизводства (ответственное лицо)

Директор

С.П. Чернявский

О.О. Кошелева