



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

ДЕРЖАВНА КАЗЕНА УСТАНОВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ «ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ,
МОДЕРНІЗАЦІЇ ТА ЗМІЦНЕННЯ
МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ
УСТАНОВ СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ
ТА ЗАЙНЯТОСТІ
У РЕСПУБЛІЦІ КРИМ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ,
МОДЕРНИЗАЦИИ И УКРЕПЛЕНИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ
КРЫМ»

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ДЕВЛЕТ КЪАЗНА МУЭССИСЕСИ
«КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ИЧТИМАЙ ТЁЛЕВЛЕР,
МОДЕРНИЗАЦИЯ
ВЕ ИЧТИМАЙ ХЫЗМЕТ ЭТЮВ
МУЭССИСЕЛЕРИНИНЪ МАДДИЙ-
ТЕХНИКИЙ БАЗАСЫНЫ ПЕКИТЮВ
ВЕ МЕШГЪУЛЬ ОЛУВ МЕРКЕЗИ»

295034, Республика Крым, г. Симферополь, бул. И. Франко, 25 ИНН: 9102219045, КПП: 910201001, e-mail: v.cent@trud.rk.gov.ru

ПРИКАЗ

30 июля 2018 № 58-А

Симферополь

Об утверждении плана работы по
противодействию коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГКУ РК «Центр социальных выплат»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Центр социальных выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений социального обслуживания и занятости в Республике Крым» (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

О.О. Кошелева



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ГКУ РК
«Центр социальных выплат»

[Signature] О.О. Кошелева
(подпись)

«30» июля 2018 г.

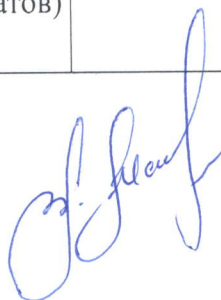
**План
работы по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы
в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Центр социальных
выплат, модернизации и укрепления материально-технической базы учреждений
социального обслуживания и занятости в Республике Крым»**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Выполнение плана работы по противодействию коррупции в учреждении	ежеквартально	Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.	Реализация в учреждении положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»: 1) сотрудничество организации с правоохранительными органами; 2) предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 3) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	ежеквартально	Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
3.	Определение должностного лица учреждения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	До 01 августа 2018 года	Руководитель учреждения
4.	Внесение изменений в должностную инструкцию должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 01 августа 2018 года	Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5.	Создание комиссии по противодействию коррупции	До 01 сентября 2018 года	Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику

			коррупционных и иных правонарушений в учреждении
6.	Разработать и принять порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	До 01 сентября 2018 года	Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
7.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции / по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения	ежеквартально	Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
8.	Проведение внутреннего контроля	Раз в год	Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
9.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	I квартал 2019 года	Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
10.	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	ежегодно	Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
11.	Доведение до сведения работников учреждения под роспись положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	В течение 2018 - 2020 годов	Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
12.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	В течение 2018 - 2020 годов	Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
13.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подразделов "Противодействие коррупции", в	Регулярно с момента разработки и	Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику

	которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	введения в эксплуатацию сайта учреждения до 2020 года	коррупционных и иных правонарушений в учреждении
14.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с индивидуальными предпринимателями и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	В течение 2018 - 2020 годов	Руководитель учреждения; лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

Ведущий юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы



В.Н. Матвеев