

Приложение  
к Приказу ГКУ РК «Центр социальных  
выплат» от 30 июля 2018 года № 56-А  
в редакции приказа ГКУ РК «Центр  
социальных выплат» от «29» 09  
2020 года № 102-А

**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в  
ГКУ РК «Центр социальных выплат»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ГКУ РК «Центр социальных выплат», в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. Настоящее Положение распространяется на работников ГКУ РК «Центр социальных выплат», работодателем для которых является руководитель ГКУ РК «Центр социальных выплат» (далее - работники).

3. Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГКУ РК «Центр социальных выплат», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГКУ РК «Центр социальных выплат».

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

4. Урегулирование конфликта интересов в ГКУ РК «Центр социальных выплат» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов ГКУ РК «Центр социальных выплат» и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГКУ РК «Центр социальных выплат».

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу ГКУ РК «Центр социальных выплат», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо), уведомление, составленное на имя руководителя ГКУ РК «Центр социальных выплат», по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление).

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю ГКУ РК «Центр социальных выплат» в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные руководителю ГКУ РК «Центр социальных выплат», по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения работниками



ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

10. Руководитель ГКУ РК «Центр социальных выплат» по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, руководитель ГКУ РК «Центр социальных выплат» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, руководитель ГКУ РК «Центр социальных выплат» применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом ГКУ РК «Центр социальных выплат».

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении ГКУ РК «Центр социальных выплат» не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем ГКУ РК «Центр социальных выплат» принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;

временное отстранение работника от должности;

перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. Руководитель ГКУ РК «Центр социальных выплат» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Приложение  
к Положению о предотвращении  
и урегулировании конфликта  
интересов в ГКУ РК «Центр социальных выплат»

Руководителю  
ГКУ РК «Центр социальных выплат»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должность работника, представившего уведомление)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работника, направившего уведомление)



Приложение  
к Приказу ГКУ РК «Центр  
социальных выплат» от 30 июля 2018  
года № 56-А  
в редакции приказа ГКУ РК «Центр  
социальных выплат» от  
«29» 09 2020 года № 102-А

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ, МОДЕРНИЗАЦИИ И УКРЕПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ»

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_

Первый и последующие листы

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО работника, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	4	5	6